

ROCZNY PLAN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ NA ROK 2019/2020

| I PRACA ADMINISTRACYJNA | | |
|---|---|--------------------------------------|
| RODZAJ ZAJĘĆ | TERMIN WYKONANIA | ODPOWIEDZIALNI |
| 1. Bieżące prowadzenie dziennika biblioteki szkolnej | IX 2019-VI 2020 | nauczyciel biblioteki M.Binkowska |
| 2. Prowadzenie księgi inwentarza: głównego, broszur, ubytków, płyt CD, podręczników | IX 2019- VI 2020 | |
| 3. Statystyka dzienna, miesięczna, semestralna prowadzenie rejestru odwiedzin | IX 2019 - VI 2020 | |
| 4. Opracowywanie odwiedzin biblioteki | IX 2019- VI 2020 | |
| 5. Bieżąca dekoracja biblioteki i korytarza | IX 2019 - VI 2020 | |
| 6. Wybór aktywu bibliotecznego | IX 2019 | |
| II PRACA PEDAGOGICZNA | | |
| 1. Przystosowanie czytelniczo-informacyjne a) kl.I b) kl.II-III – realizacja ścieżek przedmiotowych c) kl.IV-VIII – ścieżka czytelniczo-medialna, program autorski | I-III 2019 IX 2019 -III 2020 IX 2019 -VI 2020 | M.Binkowska |
| 2. Kształtowanie preferencji czytelniczych, umiejętności i nawyku samodzielnego korzystania ze źródeł informacji - fachowa pomoc uczniom-uczestnikom konkursów, olimpiad - doskonalenie kultury słowa i języka - pomoc dydaktyczna | IX 2019 -VI 2020 | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>- prowadzenie rozmów indywidualnych, grupowych o nowościach wydawniczych, formach przekazu informacji werbalnej, niewerbalnej</p> <p>- wystawki książek : literatura popularno-naukowa, obyczajowa, historyczna, lektury</p> <p>- organizowanie konkursów : literackich, tematycznych, okolicznościowych:</p> <p>a) Konkurs tematyczny „Wiedzy o szkole-kl.6”</p> <p>b) Konkurs literacki szkolny „Ziemia Bocheńska dawniej i dziś” kl.5</p> <p>c) Konkurs literacki szkolny „Twórczość wybranego Poety, pisarza” kl.4</p> <p>d) Dni Kultury Książki i Prasy-wystawka</p> <p>3.Zachęcanie uczniów do pracy ze słowem drukowanym oraz innymi formami przekazu i dokumentami bibliotecznymi</p> <p>4.Organizowanie imprez czytelniczych</p> <p>5. Gromadzenie materiałów bibliotecznych dotyczących Bochni i regionu oraz Patrona Szkoły</p> <p>6.Fachowe porady w wyborach czytelniczych uczniów i nauczycieli</p> <p>7.Kształtowanie kultury i edukacji czytelniczej</p> <p>8.Zajęcia Kółka Bibliotecznego : poetyckiego, recytatorskiego, prozatorskiego, plastycznego, biblioterapeutycznego</p> <p>9.Udostępnianie i praca na komputerze- Internet</p> | <p>XI 2019</p> <p>II 2020</p> <p>III 2020</p> <p>V 2020</p> <p>IX 2019 -VI 2020</p> <p>IX 2019 - VI 2020</p> <p>IX 2019 - VI 2020</p> <p>IX 2019 - VI 2020</p> <p>IX 2019 - VI 2020</p> <p>IX 2019 - VI 2020</p> <p>IX 2019 - VI 2020</p> <p>IX 2019 - VI 2020</p> | |
|--|--|--|

| III WARSZTAT SŁUŻBY INFORMATYCZNEJ | | |
|---|-------------------|-------------|
| 1. Aktualizowanie i uzupełnianie księgozbioru wg. UKD oraz podręczników | IX 2019 - VI 2020 | M.Binkowska |
| 2. Ubytkowanie księgozbioru | IX 2019 - VI 2020 | |
| 3. Aktualizowanie i opracowywanie teczek tematycznych | IX 2019 - VI 2020 | |
| 4. Ewidencja prenumeraty czasopism metodycznych | IX 2019 - VI 2020 | |
| IV GROMADZENIE ZBIORÓW | | |
| 1. Pozyskiwanie książek, broszur, wydawnictw informacyjnych-kupno, przydział, dary, zbiórki | IX 2019 - VI 2020 | M.Binkowska |
| 2. Systematyczna selekcja i uzupełnianie zbiorów | IX 2019 - VI 2020 | |
| 3. Konserwacja księgozbioru (oprawa, klejenie) | IX 2019 - VI 2020 | |
| 4. Prenumerata czasopism metodycznych | IX 2019 - VI 2020 | |
| 5. Praca we własnym zakresie związana z wykonywaniem pomocy bibliotecznych i dydaktycznych | IX 2019 - VI 2020 | |
| 6. Realizacja NPRiCZ | X-XI 2019 | |
| V OPACOWYWANIE ZBIORÓW | | |
| 1. Systematyczne prowadzenie i opracowywanie inwentarza głównego, broszur, płyt CD, ubytków, podręczników | IX 2019 - VI 2020 | M.Binkowska |
| 2. Opracowywanie dokumentów: klasyfikacja, katalogowanie, pieczętowanie | IX 2019 - VI 2020 | |
| 3. Korelacja wartości księgozbioru biblioteki z ewidencją księgowości | IX 2019 - VI 2020 | |
| 4. Opracowanie dowodu wpływów i ubytków | IX 2019 - VI 2020 | |
| 5. Zakładanie kart książek i czytelników (uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły) | IX 2019 - VI 2020 | |

| VI UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW | | |
|--|-------------------|-------------|
| 1. Aktualizacja kart czytelników i kart książek | IX 2019 - VI 2020 | M.Binkowska |
| 2. Statystyka dzienna, miesięczna, semestralna i roczna | IX 2019 – VI 2020 | |
| 3. Zakładanie kart czytelników kl. I oraz kart podręczników | II 2020 | |
| VII WSPÓŁPRACA Z NAUCZYCIELAMI | | |
| 1. Bieżąca informacja nauczycieli o nowościach czytelnicznych, wydawniczych, czytelnictwa | IX 2019 - VI 2020 | M.Binkowska |
| 2. Realizacja dezyderatów nauczycieli | IX 2019 - VI 2020 | |
| 3. Współpraca z nauczycielami ; - organizowanie konkursów - realizacja ścieżek przedmiotowych - praca w zespołach przedmiotowych | IX 2019 - VI 2020 | |
| VIII SAMOKSZTAŁCENIE I DOSKONALENIE ZAWODOWE | | |
| 1. Doskonalenie własnego warsztatu pracy | IX 2019 - VI 2020 | M.Binkowska |
| 2. Współpraca nauczyciela biblioteki z MDK, MBP, Muzeum, biblioteką I LO, Gimnazjum nr 2 (kl.3), bibliotekami bocheńskich szkół podstawowych | IX 2019 - VI 2020 | |

nauczyciel biblioteki
mgr Marta Binkowska